



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно–строительный университет"

Кафедра «Экспертиза и управление недвижимостью»

ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания
к выполнению курсовой работы
для магистрантов всех форм обучения

Направление подготовки
08.04.01 Строительство
Программа 08.04.01.08 Управление инвестиционными проектами
и земельно-имущественными комплексами

Составитель И.Б. Блинова

Томск 2017

Блинова, И.Б. Земельные ресурсы как объект управления: методические указания к выполнению курсовой работы для магистрантов всех форм обучения/ И.Б. Блинова – Томск : Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2017. – 25 с.

Рецензент: Янюшкина Е.В.

Методические указания содержат основные положения по организации подготовки курсовой работ (КР) магистрантов, ее состав и содержание. Пособие предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», по программе 08.04.01.08 «Управление инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами» всех форм обучения при выполнении КР.

Печатаются по решению методического семинара кафедры экспертизы и управления недвижимостью № 2 от 25.09.2017.

Утверждены и введены в действие проректором по учебной работе С.Н. Постников

Подписано в печать 03.10.2017
Формат 60x90/16. Бумага офсет. Гарнитура Таймс, печать офсет.
Уч.-изд.л.1,3. Тираж 50 экз. Заказ №

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2.
Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ
634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15.

Содержание

1. Цель и задачи курсовой работы	4
2. Выбор темы курсовой работы	5
3. Структура и содержание курсовой работы.....	5
4. Основные этапы выполнения курсовой работы.....	9
5. Порядок защиты курсовой работы.....	11
6. Критерии оценки курсовой работы.....	12
7. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
Приложение 1. Список тем курсовых работ	18
Приложение 2. Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	21
Приложение 3. Рекомендуемая литература.....	22

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа выполняется магистрантами по дисциплине «Управление земельными ресурсами», в соответствии с рабочим учебным планом программы 08.04.01.08 «Управление инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами»

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине, освоение методов научно-исследовательской работы. Приобретенные в ходе выполнения курсовой работы умения и навыки будут полезны при написании магистерской диссертации.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее умение магистранта ставить цель, выделять задачи, формулировать проблемы и находить способы их решения. Она показывает умение будущего специалиста логически правильно, четко и последовательно излагать результаты своего труда.

Главным критерием приема кафедрой работы в качестве курсовой является наличие в ней аналитической части, отражающей собственные исследования магистранта.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

2. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно по одной из тем, приведенных в Приложении 1. Выбор темы осуществляется в соответствии списка по журналу группы.

Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения курсовой работы по проблемам, предложенным магистрантом. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны, обеспечены исходными данными и литературными источниками.

Самовольное изменение темы курсовой работы не допускается. Курсовая работа, выполненная не по соответствующей теме, возвращается магистранту без рецензирования.

Работа над одной темой нескольких магистрантов допускается лишь в том случае, если тема является инициативной и носит комплексный характер. В этом случае каждый студент работает над отдельной ее частью.

3. Структура и содержание курсовой работы

Структура построения курсовой работы показывает глубину раскрытия темы и умение структурировать исследуемую проблему, что в значительной степени определяет качество и результаты работы.

Обязательными частями курсовой работы являются:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление,
- 3) введение,
- 4) основная часть: главы и параграфы,
- 5) заключение,
- 6) список использованных источников.

Необязательной частью являются приложения.

На *титульном листе* должны быть указаны: название университета и кафедры, где выполнялась работа, наименование дисциплины, тема курсовой работы, фамилия, имя и отчество магистранта – автора работы, курс и номер группы, фамилия, инициалы, должность и ученая степень руководителя, место и год

выполнения работы. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

Оглавление служит для обеспечения быстрого поиска нужной информации и должно содержать названия составных частей курсовой работы с обязательным указанием номеров страниц.

Во *введении* обосновывается актуальность темы курсовой работы, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы, описываются методы исследования, источники информации и дается краткая справка о структуре работы. Объект и предмет исследования представлены в самой теме курсовой работы, они отражают то, что именно исследуется автором в данной работе. Например, в теме «Информационная база анализа земельного рынка: проблемы формирования и пути развития» объектом является земельный рынок, а предметом – информационная база для его анализа.

Цель курсовой работы в формулировке почти совпадает с названием темы, только впереди должен стоять глагол: выявить, определить, установить, раскрыть и т.п. Если вернуться к теме, которая уже была использована в качестве примера, то цель такой работы может быть сформулирована следующим образом: «выявить проблемы формирования информационной базы анализа земельного рынка и определить пути ее развития».

Задачи раскрывают условия, при которых достигается цель курсовой работы, т.е. детализируют цель. На основе сформулированных задач выстраивается структура самой работы. Задачи курсовой работы должны быть непосредственно связаны с оглавлением (ситуация, в которой формулировки задач и глав, параграфов курсовой работы не имеют ничего общего, недопустима). Например, задачами курсовой работы по приведенной выше теме могут быть следующие:

- раскрыть сущность, структуру и функции земельного рынка,
- изучить методы анализа и прогнозирования развития земельного рынка, используемые параметры и показатели,
- изучить существующую информационную базу анализа процессов развития земельного рынка,
- выявить основные проблемы информационного обеспечения земельного рынка,

- определить пути развития информационной базы земельного рынка и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

Соответственно, пунктами оглавления данной курсовой работы должны стать следующие:

- земельный рынок в России: сущность, структура и функции,
- методы анализа и прогнозирования развития земельного рынка,
- анализ существующих информационных ресурсов для исследования рынка земель,
- проблемы информационного обеспечения земельного рынка,
- основные направления развития информационной базы анализа земельного рынка,
- рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения рынка земель.

Методы исследования также подбираются в соответствии с поставленными задачами. Так, например, методами решения задач могут быть теоретические (изучение и анализ нормативных документов, публикаций по данному вопросу) и эмпирические (изучение практического опыта, эксперимент, использование элементов социологических исследований – интервью, анкетирование, проведение фокус-групп и др.).

Краткая справка о структуре работы является обязательной информационной частью введения: последним абзацем в этой части работы должен быть следующий текст: «Курсовая работа состоит из введения, глав, заключения, списка источников и приложений (при наличии). Во введении сформулирована цель и задачи работы, определены методы.... В первой главе ... Вторая глава посвящена ... В третьей главе... В заключении сформулированы основные выводы. Список литературы содержит наименований. В приложениях представлены ...».

По объему введение должно составлять не более 10% текста работы.

В структуре *основной части работы* должны быть выделены главы и параграфы. Первая глава, как правило, носит теоретический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать

степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, земельной реформы. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. По результатам анализа обязательно делаются выводы и рекомендации по решению выявленных проблем. Наличие аналитической части – обязательное условие выполнения курсовой работы. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение. Объем этой части курсовой работы - 50-60% общего объема.

Заключение должно содержать основные выводы, сформулированные по каждой задаче курсовой работы, - таким образом, выводов должно быть не меньше, чем задач (больше может быть – например, по одной задаче можно получить 2 и более выводов). Для заключения достаточно 5-10% от общего объема текста.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке, но вначале перечисляются нормативные правовые акты, затем – литература, в конце – названия сайтов, информация из которых была использована в курсовой работе.

Приложения приводятся в произвольной форме и порядке. Их задача – документально подтвердить приведенные в работе данные, привести примеры, дать образцы и т.д. В тексте работы делаются ссылки на приложения.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц компьютерного текста, включая титульный лист, оглавление и список литературы, но без учета приложений. В некоторых случаях, в зависимости от темы, работа может занять и большее количество страниц, однако следует учитывать, что большой объем не всегда обоснован и не является показателем качества работы.

4. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы,
- 2) составление рабочего плана;
- 3) подбор и изучение необходимой литературы,
- 4) сбор фактического материала,
- 5) группировка и систематизация материалов в соответствии с планом работы,
- 6) прогнозирование вероятного результата,
- 7) написание курсовой работы,
- 8) оформление курсовой работы,
- 9) представление курсовой работы для проверки,
- 10) защита курсовой работы.

Порядок выбора темы указан выше.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы нужно составить рабочий план, чтобы определить ориентировочно круг вопросов, которые нужно раскрыть. Составление такого плана является необходимым условием выполнения работы, так как содействует последовательному и систематизированному изложению ее содержания, позволяет найти необходимый материал, сгруппировать его по разделам, выделить из множества вопросов наиболее важные, избежать повторов. В процессе написания работы первоначальный план может изменяться, дополняться, корректироваться, вопросы размещаться в другом порядке, но тема должна быть раскрыта полностью.

Составив примерный план курсовой работы, следует ознакомиться с рекомендованной литературой, перечень которой представлен в Приложении 3. Помимо этого, подбор литературы по теме рекомендуется осуществлять в университетской и других библиотеках. Конспектирование подобранных и изученных источников позволит более оперативно их использовать в процессе работы над конкретными вопросами. Сведения об источниках по теме (выходные данные изданий, номера страниц и цитаты из них) следует подробно записывать, это поможет в дальнейшем правильно оформить ссылки на источники и обязательный для работы список литературы. Довольно часто при конспектировании работ других ученых возникают собственные творческие на-

ходки, которые целесообразно зафиксировать и в дальнейшем использовать в тексте работы.

Сбор фактического материала осуществляется из официальных источников (сборников Росстата, отчетов Министерств, Федеральных агентств, отчетов администраций городов и т.п.), периодической печати, ресурсов сети Интернет, а также посредством собственных наблюдений автора. Для сбора первичной информации можно использовать такие методы, как анкетирование, интервью, фокус-группы. При этом должны быть приведены сведения, подтверждающие репрезентативность опроса, а в приложении представлен образец анкеты.

Собранные материалы лучше всего разложить по отдельным папкам, которые будут соответствовать разделам рабочего плана курсовой работы.

При написании курсовой работы нужно соблюдать следующие требования:

- четкость построения работы;
- логическая последовательность (изложение одного вопроса должно быть связано с изложением следующего);
- аргументация выводов;
- точность в определениях и классификациях;
- конкретность в изложении результатов работы;
- обоснованность результатов работы в целом.

Материал должен излагаться аргументировано, без повторов, вопросы должны быть согласованы между собой и с основной идеей работы. По каждому параграфу необходимо сделать вывод, связывающий последующую часть работы с предыдущей.

Использование цитат должно быть уместным и целесообразным. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. Заимствованность текста не должна превышать 20-30 % от всего текста работы. Важнейшие положения работы нужно изложить своими словами.

При использовании цитат, идей и положений, заимствованных из литературных источников, обязательно нужно делать ссылки на них. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат), а также использование готовых работ, размещенных в

сети Интернет, не допускается.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Особое внимание следует обратить на стиль изложения работы, который должен быть научным – ясным, точным, сжатым, без излишних метафор и разговорной речи. Излагать материал следует грамотно, применяя принятую научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Законченная курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, сдается на проверку руководителю не позднее, чем за месяц до окончания семестра, в котором она выполнялась.

5. Порядок защиты курсовой работы

При отсутствии существенных замечаний курсовая работа допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе. График защиты курсовых работ вывешивается на кафедре «Экспертиза и управление недвижимости» на доске объявлений.

Если при проверке обнаруживаются серьезные ошибки или несоответствие работы требованиям по содержанию и оформлению, такая работа возвращается для исправления, доработки или выполнения заново. Критические замечания по поводу отдельных положений работы следует тщательно проанализировать, выяснить, почему они оказались ошибочными и непонятными, и выполнить окончательную правку своей работы.

Защита происходит в форме собеседования магистранта с руководителем. При защите курсовой работы магистрант должен показать умение давать краткие, содержательные и аргументированные ответы по любому вопросу курсовой работы и теме в целом.

6. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой целостное, структурно и логически верно построенное исследование, в котором каждая часть представляет собой законченный этап, органично связанный с последующим. Недопустимо, чтобы работа выглядела как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений специалистов, цитат и т.п.

Одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовой работе: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых и практиков, их отдельные позиции, аргументировано и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы, давать практические рекомендации по решению исследуемых проблем.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- соответствие содержания работы ее теме,
- полнота раскрытия темы,
- представительность аналитической части,
- наличие первичных (самостоятельно добытых) данных,
- наличие собственных выводов и рекомендаций,
- объем и актуальность использованных источников,
- самостоятельность в изложении материала,
- наличие в тексте курсовой работы примеров, подтверждающих основные идеи исследования,
- оригинальность решения поставленных в работе задач,
- знание и правильное применение терминов,
- использование графических средств и иллюстраций,
- грамотность и стиль изложения текста,
- аккуратность и соблюдение требований к оформлению работы.

Курсовая работа получает оценку:

«отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно толковать законы, самостоятельно мыслит, грамотно и аргументировано обосновывает и объясняет существо проблем, проявляет инициативу, предлагает в необходимых случаях свои идеи, выводы, предложения;

«хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, показал умение применять знания теории на практике, правильно понимает законы, однако испытывает некоторые затруднения в оценке, анализе и обосновании правильности позиций ученых, работы которых он использовал;

«удовлетворительно», если студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал и законодательство, однако испытывает трудности в процессе применения норм права в практике, не может найти принципиальных различий в тех или иных позициях специалистов.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Управление земельными ресурсами».

7. Требования к оформлению курсовой работы

Набор текста

Работа должна быть выполнена с применением персонального компьютера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4. При наборе текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине страницы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Заголовки структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатают прописными буквами жирным шрифтом размер 14 по центру. Также печатаются заголовки разделов: «ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ». Заголовки подразделов печатают строчными буквами по центру жирным шрифтом. Точку в конце заголовка

не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. В заголовках одинарный межстрочный интервал. Расстояние между заголовком и основным текстом – одна свободная строка.

Титульный лист курсовой работы оформляется по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают содержание. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. После заключения, начиная с новой страницы, помещается список использованных источников.

Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. Содержание, введение, заключение и список использованных источников не нумеруют.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Например, 1.1., 1.2. и т. д.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с третьего листа (с введения), на нем ставится номер «3». На титульном листе и содержании номер страницы не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Ссылки

Ссылка на первоисточник делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием его номера в списке использованных источников и страницы (в скобках). Например: [16, с.43]. При ссылке на таблицу или рисунок следует писать сокращенно, например, «Рис. 1», «Табл. 1». При ссылке на приложение к курсовой работе указывается его номер.

Таблицы и рисунки

Таблицы и рисунки размещают после первого упоминания о них в тексте. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте. Таблицы и рисунки должны иметь каждый свою нумера-

цию, сквозную по тексту или в пределах раздела, например, таблица 1.1, рис. 2.1.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовки таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Сокращения в заголовках таблиц не допускаются. Заголовок следует помещать над таблицей посередине. Над таблицей и заголовком справа помещают слово «Таблица» с порядковым номером (без знака №). Например:

Таблица 1.1

Структура земель по категориям и формам собственности, %

Категория земель	Форма собственности		
	государственная	муниципальная	частная
Земли населенных пунктов			
Земли сельскохозяйственного назначения			
...			

Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв; подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается применять в таблице шрифт Times New Roman 12 и одинарный межстрочный интервал.

Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник.

Формулы и уравнения

Формулы (уравнения) должны быть выполнены в редакторе формул программы Microsoft Word, нумеровать их нужно в пределах каждого раздела. Номер пишется справа от формулы (уравнения) в круглых скобках.

Формулы (уравнения) следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Список использованных источников

Список использованных источников включает в себя нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, другие использованные материалы. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Научная и учебная литература приводится в алфавитном порядке. В конце списка указываются различные аналитические документы (отчёты и т.п.).

По книгам указывается: автор (фамилия, затем инициалы), наименование книги, город, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Пример:

Огарков, А. П. Эффективное использование земель при застройке населенных пунктов / А. П. Огарков .- М. : Стройиздат, 1987 .- 158 с. : ил.

Отдельные литературные источники могут не иметь авторов. Тогда их описание начинают с наименования литературного источника. Далее отмечается, под чьим ответственным редактированием он опубликован. Остальные реквизиты указываются также, как и в первом случае.

Пример:

Развитие российских регионов: новые теоретические и методологические подходы/отв. ред. Е.Б. Костяновская. СПб: Наука, 2006. 618с.

По статьям из журналов, газет, сборников статей указывается автор (фамилия, затем инициалы), название статьи, наимено-

вание журнала или сборника статей, год издания, его номер, страницы (по газетам – наименование газеты, год, число, месяц).

Пример:

Васильева Н.В., Малеева Т.В. Развитие кадастрового учета недвижимости: проблемы и перспективы/ Вестник ИНЖЭКОНа, Серия «Экономика». 2008. №1 (20). С.48-51.

При использовании материалов из сети Интернет приводится их наименование и полный адрес страницы.

Пример:

Материалы круглого стола «Регионы России – инвестиционная привлекательность и кредитоспособность». Москва, 11 июля 2006г. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.akm.ru/rus/conferences/060711/prog.htm>

Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (Приложение 1).

При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Список тем курсовых работ

1. Влияние природных свойств земли на ее характеристики как недвижимого имущества
2. Земельная реформа в России: опыт, проблемы, перспективы
3. Сравнительный анализ форм землепользования
4. Виды землеустроительной документации и их использование при операциях с недвижимым имуществом
5. Проблемы управления земельными ресурсами
6. Роль государственного кадастрового учета в процессе управления земельными ресурсами
7. Анализ правовых основ и практического опыта изъятия земель для государственных нужд
8. Проблемы и перспективы развития земельного рынка
9. Анализ результатов земельных торгов на примере городов Западной Сибири
10. Роль землеустройства в процессе управления земельными ресурсами
11. Рыночная и кадастровая оценка земель: общее и различия
12. Особенности оборота земель и их влияние на развитие земельного рынка
13. Методы установления арендной платы за земельные участки из состава государственных и муниципальных земель
14. Автоматизированные системы проектирования землеустроительных работ
15. Методы государственного регулирования земельного рынка
16. Методы анализа и прогнозирования развития земельного рынка
17. Система управления земельными ресурсами на примере городов Западной Сибири
18. Информационная база анализа земельного рынка: проблемы формирования и пути развития.

19. Основные факторы, определяющие динамику земельного рынка
20. Порядок и проблемы предоставления земельных участков под жилую застройку
21. Сделки с земельными участками: виды, содержание, порядок оформления.
22. Опыт и проблемы формирования земельных участков под многоквартирными домами
23. Методические и практические аспекты ценообразования на земельном рынке
24. Сравнительный анализ методик кадастровой оценки земель различных категорий
25. Необходимость и последствия дифференциации земель по целевому назначению
26. Особенности регулирования землепользования на федеральном, региональном и местном уровнях
27. Учет земельных участков в государственном кадастре недвижимости: проблемы и перспективы
28. Система землеустройства в России: основные характеристики и пути развития
29. Способы обеспечения рационального использования и охраны земель
30. Землепользование в развитых зарубежных странах: общее и различия
31. Государственная земельная политика в России
32. Виды и назначение землеустроительных работ
33. Государственный кадастровый учет земель в России: история и перспективы развития
34. Использование методов рыночной оценки земель в процессе их кадастровой оценки
35. Анализ развития земельного рынка на примере городов Западной Сибири
36. Цель и функции государственного земельного контроля
37. Опыт проведения и результаты кадастровой оценки земель в регионах России
38. Мониторинг земель: назначение, порядок проведения и использование результатов

39. Опыт и перспективы использования географических информационных систем в землеустройстве
40. Виды платежей за землю и их особенности
41. Использование государственного кадастра недвижимости при операциях с земельными участками
42. Федеральные целевые программы как инструмент государственного управления земельными ресурсами
43. Кадастровый учет земельных участков в Томске: опыт, проблемы, перспективы
44. Анализ кадастровой стоимости земель в Томске
45. Зарубежный и отечественный опыт налогообложения земель
46. Зонирование территорий как метод управления земельными ресурсами
47. Анализ наилучшего использования земельных участков и его назначение
48. Перевод земель из одной категории в другую: опыт и проблемы
49. Анализ структуры земель и ее динамики на примере городов Западной Сибири
50. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.

Пример оформления титульного листа курсовой работы



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

Кафедра «Экспертиза и управление недвижимостью»

Курсовая работа по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Тема: « _____ »

Выполнил: _____
(ФИО)

магистрант _____ курса _____ Группа _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(ФИО)

Должность: _____

Оценка: _____ Дата: _____
уч. степень, уч. звание

Подпись: _____

Томск 2017

Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ 29 (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 N 178-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 14.11.2002 N 143-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.01.2006 N 7-ФЗ, от 27.07.2006 N 157-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 13.07.2007 N 129-ФЗ, от 24.07.2007 N 220-ФЗ, от 30.06.2008 N 108-ФЗ, от 07.05.2009 N 91-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 28.12.2010 N 431-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.1994 №190-ФЗ.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (ред. от 22.07.2008 г.)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (ред. от 22.07.2008г.)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 30.06.2008г.).
6. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007г. № 221-ФЗ.
7. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (ред. от 13.05.2008г.)
8. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002г. №101-ФЗ (ред. от 13.05.2008г.).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 №433 «Об утверждении Положения о создании геодезических сетей специального назначения»
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2001 №745 (ред. от 29.12.2007) «Об утверждении Федеральной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра

- и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008г.).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2005 №560 (ред. от 29.12.2007) «Об утверждении подпрограммы «Создание системы кадастра недвижимости (2006-2011 годы)» Федеральной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008г.).
 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №945 «О государственной кадастровой оценке земель»
 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.2000 №316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» (ред. от 17.09.2007)
 14. Приказ министерства Юстиции от 22.02.2008 № 35 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости».
 15. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2007 № 39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов».
 16. Приказ Минэкономразвития России от 12.08.2006 № 222 «Об утверждении Методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка».
 17. Приказ Минэкономразвития России от 04.07.2005 № 145 «Об утверждении Методических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель сельскохозяйственного назначения»
 18. Приказ Минэкономразвития России от 14.05.2005 № 99 "Об утверждении методических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель водного фонда"
 19. Приказ Минэкономразвития России от 23.06.2005 № 138 «Об утверждении Методических рекомендаций по государ-

- ственной кадастровой оценке земель особо охраняемых территорий и объектов».
20. Распоряжение Министерства имущественных отношений Российской Федерации от 06.03.2002 № 568-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков».
 21. Алпатов А.А. Анализ эффективности землепользования. М: Экономика и жизнь, 2005. 207 с.
 22. Баденко В.Л., Гарманов В.В., Осипов Г.К. Государственный земельный кадастр.- СПб: Питер, 2003. 320с.
 23. Бирюков Б.М. Правила землепользования и застройки территорий. М.: Ось-89,2008.368с.
 24. Василенко С. С. Эволюция принципов оценки земли в процессе реформирования земельных отношений в России. М.:Экономика, 2006. 63с.
 25. Васильева Н.В. Основы землепользования и землеустройства: Учеб. пособие. СПб:СПбГИЭУ, 2007. 166с.
 26. Васильева Н.В., Малеева Т.В. Развитие кадастрового учета недвижимости: проблемы и перспективы/ Вестник ИНЖЭКОНа, Серия «Экономика». 2008. №1 (20). С.48-51.
 27. Вахаев М. Х.Теория и практика регулирования земельных отношений в условиях рынка. М.: Юридический центр Пресс,2006. 364с.
 28. Веселовская Л.Ф.Землеустройство. Учебник. М.:Юркнига, 2004. 256 с.
 29. Волков С.Н. Землеустройство. Землеустройство в ходе земельных реформ (1991-2005 годы): Учебник для вузов. Т. 8. М.: Колосс, 2007. 399 с.
 30. Волков С.Н. Землеустройство. Т.7. Землеустройство за рубежом. М.:Колосс, 2005. 408с.
 31. Волков С.Н. Экономико-математические методы в землеустройстве. М.: Колос, 2007. 696 с.
 32. Волков С.Н., Варламов А.А., Лойко П.Ф. Новые земельные отношения в Российской Федерации// Земельный вестник России №1-2, 2005. с.2-8.
 33. Горемыкин В.А. Современный земельный рынок России: практ. пособие. М: Дашков и К, 2005. 624с.

34. Дубенок Н.Н., Шуляк А.С. Землеустройство с основами геодезии. М.:КолосС, 2004.320с.
35. Жариков Ю.Г., Улюкаев В.Х., Чуркин В.Э. Земельное право: Учебник. М.:Юрайт-Издат, 2003. 477с.
36. Земельное право (конспект лекций). М.: «Приор-Издат». 2003. 176с.
37. Исмаилова Э.Ю. Практикум по курсу «Земельное право». М.: ЮрИнфоР, 2008. 122с.
38. Коротеева Л. И. Земельно-кадастровые работы: технология и организация.М.:Феникс, 2007.159с.
39. Кухтин П.В., Левов А.А. и др. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие. СПб:Питер, 2005. 384с.
40. Кухтин П.В., Левов А.А. Маркетинг и экономическая оценка земельно-имущественного комплекса городов (населенных пунктов): Учебно-методическое пособие. М.:ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2003. 262с.
41. Нагаев Р.Т. Недвижимость: Энциклопедический словарь. Казань:Изд-во ГУП «ПИК «Идеал-Пресс», 2003. 1088с.
42. Никонов П.Н., Журавский Н.Н. Недвижимость, кадастр и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество. СПб: Издательство А.Сазонова, РИК «Роза мира», 2006. 180с.
43. Петров В. И. Оценка стоимости земельных участков. М.:КноРус, 2008.224с.
44. Сулин М.А. Землеустройство:Учебник для вузов. СПб: Издательство «Лань», 2005. 448с.
45. Тихомиров М.Ю. Землеустройство. Практическое пособие. М.: Изд-во «Тихомиров М.Ю.», 2008 . 26с.
46. Федорова А.И., Никольская А.Н. Практикум по экологии и охране окружающей среды. М.:ВЛАДОС, 2003. 288 с.