

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Томский государственный архитектурно-строительный университет

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Методические указания
к выполнению контрольной работы и
для практических занятий

Томск 2012

Бухгалтерский учет и налогообложение: методические указания к выполнению контрольной работы и для практических занятий / Сост. И.Р. Салагор. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2012. – 29 с.

Рецензент Е.В. Янюшкина

Редактор Е.Ю. Глотова

Методические указания по дисциплине СД.Ф.18 «Бухучет и налогообложение» к выполнению контрольной работы студентов специальности 270115 «Экспертиза и управление недвижимостью» всех форм обучения и студентов, обучающихся по направлению 270800 «Строительство» и профилю подготовки бакалавров 27080010 «Экспертиза и управление недвижимостью», всех форм обучения.

Печатаются по решению методического семинара кафедры экспертизы и управления недвижимостью № 4 от 9.02.2012 г.

Утверждены и введены в действие проректором по учебной работе В.В. Дзюбо

с 01.09.2012
по 01.09.2017

Оригинал-макет подготовлен автором

Подписано в печать 15.10.12.

Формат 60×84. Бумага офсет. Гарнитура Таймс.

Уч.-изд. л. 1,53. Тираж 60 экз. Заказ № 490.

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2.

Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ.

634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
Общие указания по выполнению контрольной работы.....	5
Рекомендуемая литература.....	18
Приложение 1. Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний.....	14
Приложение 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия.....	17
Приложение 3. Бухгалтерский баланс.....	25

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данные методические указания разработаны для проведения практических занятий и выполнения контрольной работы студентами всех форм обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение», входящей в учебный план специальности 270115 «Экспертиза и управление недвижимостью», и программы подготовки бакалавров по направлению «Строительство» (профиль «Экспертиза и управление недвижимостью»), а также для оказания методической помощи при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине.

Целью методических указаний является ознакомление студентов с программой дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение», освоение приемов и методов бухгалтерского учета, изучение требований налогового законодательства, закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и налогообложения.

Целью изучения дисциплины является ознакомление и практическое применение методов бухгалтерского учета и налогообложения в современных экономических условиях путем изучения теоретического курса и решения практических задач. Специалист по оценке и управлению недвижимостью наряду с общими вопросами экономики, планирования и управления должен знать основные способы ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы налогообложения и налогового контроля.

Программа дисциплины содержит следующие направления:

- теоретические основы бухгалтерского учета;
- практические вопросы бухгалтерского учёта;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации бухгалтерского учета;

- организация бухгалтерского учета различных отраслей народного хозяйства;
- требования бухгалтерского учета;
- требования налогового кодекса и налогового законодательства;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие налогообложение и налоговый контроль;
- общая характеристика налоговой системы, виды налогов, роль налогов в формировании бюджета государства.

В методических указаниях содержится список вопросов и заданий контрольной работы, а также описывается методика подготовки и написания контрольных работ. Студентам предложен список учебной и научно-популярной литературы, необходимой для подготовки контрольной работы и изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение».

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» студенты специальности «Экспертиза и управление недвижимостью» должны выполнить контрольную работу.

Студент приступает к выполнению контрольной работы после всестороннего изучения рекомендованной литературы.

Отдельные вопросы требуют изучения нормативно-правовых актов РФ по бухгалтерскому учету и налогообложению. Данные нормативные документы можно найти в сети Интернет, а также в правовых базах «Консультант», «Гарант», «Кодекс» и др. После сбора необходимого материала студент может приступить непосредственно к подготовке контрольной работы.

После сбора необходимого материала студент может приступить непосредственно к подготовке контрольной работы.

Номер варианта принимается студентами самостоятельно по последней цифре в номере зачетной книжки, каждый студент выполняет один вариант задания.

Работы, выполненные не по своему варианту, возвращаются без проверки.

Контрольная работа выполняется в виде пояснительной записки в формате А4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению контрольных и курсовых работ, и предоставляется на проверку преподавателю в сроки, указанные в графике учебного процесса. Работу рекомендуется выполнять с использованием либо программного пакета MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftExcel), либо продукта OpenOffice.org (OpenOfficeWriter, OpenOfficeCalc).

Номера и наименования счетов во всех заданиях указываются в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, который приведен в конце методических указаний.

Выполнению задания контрольной работы должно предшествовать изучение следующих теоретических вопросов:

- классификация хозяйственных средств и их источников;
- счета, двойная запись и корреспонденция счетов;
- бухгалтерский баланс и его строение;
- формы ведения бухгалтерского учета.

Контрольная работа состоит из четырех заданий.

Задание 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта

Изучить материал согласно варианту и изложить его в реферативной форме. Объём ответа может быть различным, в зависимости от полученного объёма информации студентом по данному вопросу, но не менее двух страниц печатного текста.

Номер варианта принимается студентами по последней цифре в номере зачетной книжки.

Таблица 1

Вариант (последняя цифра в номере зачетной книжки)	Задание 1
1	Баланс, его структура и содержание. Актив. Пассив
2	Виды счетов (активный, пассивный, активно-пассивный). Расчёт конечного сальдо на этих счетах
3	Бухгалтерский счёт. Его строение, расчёт конечного сальдо активного и пассивного счёта
4	Синтетический и аналитический учёт. Субсчета. Взаимосвязь между ними
5	Оборотно-сальдовая ведомость. Три равенства оборотно-сальдовой ведомости. Три вида ошибок в оборотно-сальдовой ведомости
6	Хронологическая запись. Журнал учёта хозяйственных операций, его назначение и форма
7	Первичные учётные документы. Регистры бухгалтерского учёта
8	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта (бухгалтерский учёт, бухгалтерский счёт, система двойной записи)
9	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерская отчётность)
0	Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Главный бухгалтер и его обязанности

Задание 2. Практические вопросы бухгалтерского учёта

Изучить материал согласно варианту и изложить его в реферативной форме. При ответе на вопрос необходимо указывать номера и наименования счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, который приведен в конце методических указаний. Необходимо указать основные корреспонденции (бухгалтерские проводки), применяемые при учёте изучаемых активов или пассивов (согласно варианту).

Объём ответа может быть различным, в зависимости от полученного объёма информации студентом по данному вопросу, но не менее двух страниц печатного текста. Номер варианта принимается студентами по последней цифре в номере зачетной книжки.

Таблица 2

Вариант (последняя цифра в номере зачетной книжки)	Задание 2
1	Учёт основных средств
2	Учет нематериальных активов
3	Учет материалов
4	Учёт кассовых операций
5	Учет операций по расчетному счету
6	Учет расчетов с поставщиками
7	Учет расчетов с покупателями
8	Учет расчетов с бюджетом
9	Учёт труда и заработной платы
0	Учет расчетов с подотчётными лицами

Задание 3. Счета бухгалтерского учета

Описать два счета бухгалтерского учёта согласно выбранному варианту по следующему плану:

1. Краткое описание счёта (см. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждена Приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н.)).

2. Вид изучаемого счёта (активный, пассивный, активно-пассивный). Что отражается на этом счёте (средства предприятия (активы) или источники образования этих средств (пассивы)). Расчёт конечного сальдо на этом счете.

3. Основные корреспонденции (бухгалтерские проводки) по дебету данного счета.

4. Основные корреспонденции (бухгалтерские проводки) по кредиту данного счета.

Объём ответа может быть различным, в зависимости от полученного объёма информации студентом по данному вопросу.

Таблица 3

Вариант (последняя цифра в номере зачетной книжки)	Задание 3 Номера бухгалтерских счетов
1	60, 20
2	50, 75
3	51, 62
4	68, 20
5	10, 90
6	62, 10
7	01, 02
8	50, 71
9	70, 10
0	04, 05

Задание 4. Налоговая система Российской Федерации

Изучить необходимую литературу (соответствующие главы Налогового кодекса) по вопросу в соответствии с выбранным вариантом и ответить на него по следующему плану:

1. Налоги и сборы Российской Федерации, их виды (см. ст. 12–15 Налогового кодекса РФ). К какому виду относится изучаемый налог?

2. Налогоплательщики изучаемого налога.

3. Элементы налогообложения изучаемого налога (см. ст. 17 Налогового кодекса РФ).

4. Основные корреспонденции (бухгалтерские проводки) по начислению изучаемого налога.

5. Основные корреспонденции (бухгалтерские проводки) по уплате изучаемого налога.

Объём ответа может быть различным, в зависимости от полученного объёма информации студентом по данному вопросу.

Таблица 4

Вариант	Задание 4
0–1	Налоги и сборы Российской Федерации. Налог на прибыль
2–3	Налоги и сборы Российской Федерации. Налог на имущество
4–5	Налоги и сборы Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость (НДС)
6–7	Налоги и сборы Российской Федерации. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
8–9	Налоги и сборы Российской Федерации. Единый налог на вменённый доход

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. *Блинова, У.С.* Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для вузов по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко; под ред. У.Ю. Блиновой. – М.: КноРус, 2010. – 394 с.

2. *Лычагина, Л.Л.* Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л.Л. Лычагина. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, – 2010. – 147 с.

3. *Краснова, Л.П.* Бухгалтерский учет: учебник для вузов по экономическим специальностям / Л.П. Краснова, Н.Т. Шагашова, Н.М. Ярцева. – 2-е изд., с изм. – М.: Юрист, 2002. – 541 с.

4. *Богатая, И.Н.* Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2002. – 606 с.

5. *Ивашкевич, В.Б.* Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – М.: Экономист, 2003. – 624 с.

6. *Булатов, М.А.* Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / М.А. Булатов. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Экзамен, 2003. – 256 с.

7. *Бухгалтерский учет* финансово-хозяйственной деятельности организации: методология, задачи. Ситуации, тесты: учебное пособие / З.Д. Бабаева, В.А. Терехова, Т.Н. Шеина [и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 256 с.

8. *Байда, Т.П.* Теория бухгалтерского учета: задачи и ситуации : учебное пособие / Т.П. Байда, Е.А. Марусенко, Е.В. Погорелова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 128 с.

9. *Керимов, Вагиф Эльдар оглы.* Управленческий учет: учебник для вузов по эконом. спец. / В.Э. Керимов. – 3-е изд., доп. – М.: Дашков и К, 2004. – 458 с.

10. *Рогуленко, Т.М.* Бухгалтерский учет: учебник / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с.

11. Тимофеева, М.В. Бухгалтерский учет в строительных организациях: учебники для вузов / М.В. Тимофеева, Л.К. Афанасьева. – М.: Академия, 2006. – 336 с.

12. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебники для вузов по спец. «Менеджмент организации» / Н.Г. Сапожникова. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Кнорус, 2008. – 464 с.

13. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: учеб. пособие для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.П. Астахов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 955 с.

Дополнительная литература

1. Ткач, В.И. Бухгалтерский учет в строительстве (с элементами налогообложения) / В.И. Ткач, Н.А. Бреславцева, В.В. Карашенко. – М.: Издательство «ПРИОР», 2002. – 108 с.

2. Поташкова, Н.Н. Бухгалтерское дело: учебное пособие для вузов по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Н.Н. Поташкова, Ю.С. Холопова. – М.: КноРус, 2010. – 188 с.

3. Хахонова, Н.Н. Основы бухгалтерского учета и аудита: учебник для эконом. спец. вузов / Н.Н. Хахонова. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2003. – 477 с.

4. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 158 с.

5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / С.Н. Поленова, Л.Н. Юдина. – М.: Дашков и К, 2007. – 424 с.

Нормативные и методические документы

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (редакция от 28.09.2010 № 243-ФЗ).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению; утверждены приказом МФ РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н.

4. Основные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ 1/98, 4/99, 6/01 и др.).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. "1С: Бухгалтерия 7.7": www.1c.ru.

2. Электронный журнал «Главбух» – Все об организации и ведении бухучета в соответствии с ПБУ: www.glavbukh.ru.

3. Система Гарант: Кодексы РФ: www.garant.ru.

4. Сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru.

5. Сайт Управления ФНС России по Томской области: www.r70.nalog.ru.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Баланс, его строение, разделы.
2. Разделы баланса. Приведите примеры статей каждого раздела баланса.
3. Основные балансовые уравнения.
4. Какие обязательства называют долгосрочными?
5. Какие обязательства называют краткосрочными?
6. Что такое дебиторская задолженность? Приведите пример.
7. Что такое кредиторская задолженность? Приведите пример.
8. Что такое активы, что к ним относят? Из каких разделов состоит актив баланса?
9. Какие статьи называют активными?
10. В каком порядке расположены статьи актива баланса?
11. Что такое ликвидность?
12. Какие статьи называют пассивными?
13. Что такое пассивы, что к ним относят? Из каких разделов состоит пассив баланса?
14. В каком порядке расположены статьи пассива баланса?
15. Что относят к основным средствам?
16. Что относят к нематериальным активам?
17. Первый тип изменения баланса.
18. Второй тип изменения баланса.
19. Третий тип изменения баланса.
20. Четвертый тип изменения баланса.
21. Приведите схему активного счета. Расчет конечного сальдо активного счета.
22. Приведите пример активного счета, операции по нему и расчет конечного сальдо.
23. Приведите схему пассивного счета. Расчет конечного сальдо пассивного счета.

24. Приведите пример пассивного счета, операции по нему и расчет конечного сальдо.

25. Определите тип изменений баланса и составьте бухгалтерскую проводку:

- а) в кассу поступили денежные средства от покупателей;
- б) поступили материалы от поставщиков.

26. Определите тип изменений баланса и составьте бухгалтерскую проводку:

- а) из кассы оплачены материалы;
- б) на расчетный счет поступила сумма кредита, взятого в банке.

27. Определите тип изменений баланса и составьте бухгалтерскую проводку:

- а) выданы денежные средства из кассы и зачислены на расчетный счет;
- б) из кассы выдана заработная плата.

28. Определите тип изменений баланса и составьте бухгалтерскую проводку:

- а) из кассы выплачена задолженность поставщику;
- б) с расчетного счета погашена задолженность перед учредителями.

29. Рассчитайте недостающие данные:

Актив		Пассив	
Основные средства	200	Уставный капитал	700
Материалы	?	Нераспределенная прибыль	200
Касса	150	Займы и кредиты	100
Расчетный счет	250	Задолженность по налогам	50
Баланс	?	Баланс	?

30. Рассчитайте недостающие данные:

Актив		Пассив	
Основные средства	400	Уставный капитал	500
Материалы	200	Нераспределенная прибыль	50
Касса	50	Займы и кредиты	?

Окончание таблицы

Актив		Пассив	
Расчетный счет	150	Задолженность по налогам	150
Баланс	?	Баланс	?

31. Напишите наименования счетов: 01, 20, 60, 68, 75.

32. Напишите наименования счетов: 04, 23, 62, 69, 76.

33. Напишите наименования счетов: 10, 25, 66, 70, 90.

34. Напишите наименования счетов: 50, 26, 67, 71, 99.

35. Напишите номера счетов: Расчетный счет, Расчеты с персоналом по оплате труда, Общехозяйственные расходы, Нематериальные активы, Продажи.

36. Напишите номера счетов: Расчеты с учредителями, Валютные счета, Общепроизводственные расходы, Прибыли и убытки, Материалы.

37. Напишите номера счетов: Основное производство, Нематериальные активы, Расчеты по налогам и сборам, Товары, Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

38. Напишите номера счетов: Расчеты с учредителями, Прочие доходы и расходы, Основные средства, Вспомогательное производство, Расчеты с персоналом по заработной плате.

39. Составьте схему счета, рассчитайте обороты и конечное сальдо счета по следующим данным:

Счет «Краткосрочные кредиты банка».

Начальное сальдо (долг предприятия перед банком): 200 тыс. руб.

Дополнительно получены и зачислены на расчетный счет еще два кредита на сумму: 100 тыс. руб., и 200 тыс. руб.

Погашение кредитов (перечисление с расчетного счета):

50 тыс. руб., 20 тыс. руб., 10 тыс. руб.

40. Составьте схему счета, рассчитайте обороты и конечное сальдо счета по следующим данным:

Счет «Материалы». Начальное сальдо: 200 руб.

Поступили материалы от поставщиков: 100 руб., 200 руб., 300 руб. Выданы материалы на сумму: 150 руб., 120 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Наименование счета	Номер счета	По отно- шению к балансу	Номер и наименование субсчета
Раздел I. Основные средства и другие долгосрочные вложения			
Основные средства	01	А	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	П	
Доходные вложения в мате- риальные ценности	03	А	По видам материальных цен- ностей
Нематериальные активы	04	А	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериаль- ных активов	05	П	
.....	06		
Оборудование к установке	07	А	
Вложения во внеоборотные активы	08	А	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение отдельных объектов основных средств 5. Приобретение нематери- альных активов 6. Перевод молодняка жи- вотных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных
.....	09		

Наименование счета	Номер счета	По отношению к балансу	Номер и наименование субсчета
Раздел II. Производственные запасы			
Материалы	10	А	1. Сырье и материалы
			2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
			3. Топливо
			4. Тара и тарные материалы
			5. Запасные части
			6. Прочие материалы
			7. Материалы, переданные в переработку на сторону
			8. Строительные материалы
			9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
Животные на выращивании и откорме	11	А	
.....	12		
.....	13		
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	А-П	
Заготовление и приобретение материалов	15	А	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	А-П	
.....	17		
.....	18		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	А	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств
			2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам
			3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам

Продолжение таблицы

Наименование счета	Номер счета	По отно- шению к балансу	Номер и наименование субсчета
Раздел III. Затраты на производство			
Основное производство	20	А	
Полуфабрикаты собственно- го производства	21	А	
.....	22		
Вспомогательные производ- ства	23	А	
.....	24		
Общепроизводственные расходы	25	А	
Общехозяйственные расходы	26	А	
.....	27		
Брак в производстве	28	А	
Обслуживающие производ- ства и хозяйства	29	А	
.....	30		
.....	31		
.....	32		
.....	33		
.....	34		
.....	35		
.....	36		
.....	37		
.....	38		
.....	39		
Раздел IV. Готовая продукция, товары и реализация			
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	А	
Товары	41	А	1. Товары на складах 2. Товары в розничной тор- говле 3. Тара под товаром и по- рожня 4. Покупные изделия

Продолжение таблицы

Наименование счета	Номер счета	По отношению к балансу	Номер и наименование субсчета
Торговая наценка	42	А-П	
Готовая продукция	43	А	
Расходы на продажу	44	А	
Товары отгруженные	45	А	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	А	
.....	47		
.....	48		
.....	49		
Раздел V. Денежные средства			
Касса	50	А	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	А	
Валютные счета	52	А	1. Валютные счета внутри страны 2. Валютные счета за рубежом
.....	53		
.....	54		
Специальные счета в банках	55	А	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
.....	56		
Переводы в пути	57	А	
Финансовые вложения	58	А	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	П	
Раздел VI. Расчеты			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	П	

Продолжение таблицы

Наименование счета	Номер счета	По отношению к балансу	Номер и наименование субсчета
.....	61		
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	А-П	
Резервы по сомнительным долгам	63	П	
.....	64		
.....	65		
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	П	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	П	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	П	
Расчеты с подотчетными лицами	71	А-П	
.....	72		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	А-П	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74		
Расчеты с учредителями	75	А-П	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	А-П	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию

Продолжение таблицы

Наименование счета	Номер счета	По отношению к балансу	Номер и наименование субсчета
			2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
.....	77		
.....	78		
Внутрихозяйственные расчеты	79	А-П	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал			
Уставный капитал	80	П	
Собственные акции (доли)	81	А	
Резервный капитал	82	П	
Добавочный капитал	83	П	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	А-П	
.....	85		
Целевое финансирование	86	П	По видам финансирования
.....	87		
.....	88		
.....	89		
Раздел VIII. Финансовые результаты			
Продажи	90	А-П	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. НДС 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	А-П	1. Прочие доходы

Продолжение таблицы

Наименование счета	Номер счета	По отношению к балансу	Номер и наименование субсчета
			2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92		
.....	93		
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	А	
.....	95		
Резервы предстоящих расходов	96	П	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	А	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	П	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	А-П	
Забалансовые счета			
Арендованные основные средства	001		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002		
Материалы, принятые в переработку	003		

Окончание таблицы

Наименование счета	Номер счета	По отношению к балансу	Номер и наименование субсчета
Товары, принятые на комиссию	004		
Оборудование, принятое для монтажа	005		
Бланки строгой отчетности	006		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007		
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008		
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009		
Износ основных средств	010		
Основные средства, сланные в аренду	011		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма №1 по ОКУД	0710001
Дата (год, месяц, число)	
Организация _____ по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН	
Вид деятельности _____ по ОКДП	
Организационно-правовая форма/ форма собственности _____	
_____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	
_____ по ОКЕИ	384/385
Адрес _____	

Дата утверждения	
Дата отправки (принятия)	

АКТИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы (04, 05)	110		
В том числе:			
патенты, лицензии, товарные знаки, (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112		
деловая репутация организации	113		
Основные средства (01, 02)	120		
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, сооружения, машины и оборудование	122		
Незавершенное строительство (07, 08, 16)	130		
Доходные вложения в материальные ценности (03)	135		

Продолжение таблицы

АКТИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137		
Долгосрочные финансовые вложения (06, 82)	140		
В том числе:			
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142		
инвестиции в другие организации	143		
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144		
прочие долгосрочные финансовые вложения	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
ИТОГО по разделу I:	190		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		
В том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности (10, 16)	211		
животные на выращивании и откорме (11)	212		
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения) (20, 21, 23, 29, 44)	213		
готовая продукция и товары для перепродажи (16, 40, 41, 43)	214		
товары отгруженные (45)	215		
расходы будущих периодов (97)	216		
прочие запасы и затраты	217		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
В том числе:			
покупатели и заказчики (62, 76)	231		

Продолжение таблицы

АКТИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
векселя к получению (62)	232		
задолженность дочерних и зависимых обществ (79)	233		
прочие дебиторы (71, 76)	235		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
В том числе:			
покупатели и заказчики (62, 76)	241		
векселя к получению (62)	242		
задолженность дочерних и зависимых обществ (79)	243		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал (75)	244		
прочие дебиторы (71, 76)	246		
Краткосрочные финансовые вложения (58)	250		
В том числе:			
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251		
собствен. акции, выкупленные у акционеров	252		
прочие краткосрочные финансовые вложения	253		
Денежные средства:	260		
В том числе:			
касса (50)	261		
расчетные счета (51)	262		
валютные счета (52)	263		
прочие денежные средства (55, 57)	264		
Прочие оборотные активы	270		
ИТОГО по разделу II	290		
БАЛАНС (сумма строк 190, 290)	300		

Продолжение таблицы

ПАССИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (80)	410		
Добавочный капитал (83)	420		
Резервный капитал (82)	430		
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (90, 91, 99, 84)	470		
ИТОГО по разделу III:	490		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты (67)	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
ИТОГО по разделу IV:	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты (66)			
Кредиторская задолженность	620		
В том числе:			
поставщики и подрядчики (60, 76)	621		
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами (79)	623		
задолж. перед персоналом организации (70)	624		
задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	625		
задолженность перед бюджетом (68)	626		
прочие кредиторы (71, 76)	628		
задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов (75)	630		
Доходы будущих периодов (98)	640		
Резервы предстоящих расходов (96)	650		

Окончание таблицы

ПАССИВ	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V:	690		
БАЛАНС (сумма строк 490, 590, 690)	700		

Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Арендованные основные средства (001)	910		
В том числе по лизингу	911		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	920		
Товары, принятые на комиссию (004)	930		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	940		
Обеспечения обязательств и платежей полученные (008)	950		
Обеспечения обязательств и платежей выданные (009)	960		
Износ жилищного фонда (014)	970		
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов (015)	980		
	990		